



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI
LORIA e CASTELLO di GODEGO**
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO
31037 LORIA - TREVISO

Via Roma, 30 - tel. 0423-485353/755542

<https://www.icloriaecastellodigodego.edu.it>

PEC: tvic824008@pec.istruzione.it- tvic824008@istruzione.it- cod. fisc. 81002790269

REGOLAMENTO PER IL COMODATO D'USO DISPOSITIVI

Delibera n.44 del Consiglio d'Istituto – seduta 11/11/2020

Il presente Regolamento disciplina la concessione in comodato d'uso gratuito agli alunni di notebook di proprietà dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO qualora dovesse emergere la necessità di attivare formule di Didattica Digitale Integrata, secondo quanto previsto dal relativo Regolamento.

Art. 1

Il dispositivo viene fornito su richiesta della famiglia nel rispetto dei criteri di assegnazione riportati all'art.9, esclusivamente per finalità didattiche.

Art. 2

Destinatari della concessione sono gli studenti iscritti e frequentanti l'I.C. di Loria e Castello di Godego.

Art. 3

Le domande possono essere presentate dai genitori o da chi esercita la patria potestà, redatte su apposito modulo (ALLEGATO A) predisposto dall'Istituzione scolastica; saranno rese in autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e corredate da copia dell'attestazione ISEE in corso di validità rilasciata dall'INPS.

Ad ogni domanda pervenuta entro i termini stabiliti sarà attribuito un numero identificativo (numero di protocollo), che verrà comunicato al momento dell'acquisizione agli atti della richiesta.

Verrà presa in considerazione una sola domanda per nucleo familiare.

Art. 4

La Commissione giudicatrice è composta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, da un genitore e da un docente individuati tra i membri del Consiglio di Istituto.

La Commissione avrà il compito di esaminare le domande pervenute, al fine di verificarne la regolarità, assegnare a ciascuna istanza i punteggi spettanti e stabilire la graduatoria di merito. Infine aggiudicherà i dispositivi, tenendo conto dei punteggi attribuiti.

Qualora più richieste, risultassero in situazione di parità, l'ordine in cui sono state presentate le domande costituirà il criterio di precedenza tra le stesse.

Le domande saranno valutate dalla Commissione giudicatrice; conseguentemente verrà pubblicata sul sito *web* di istituto la graduatoria provvisoria, avverso la quale sarà possibile presentare motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Al fine di garantire la privacy, i richiedenti saranno identificati dal numero di protocollo attribuito. Per eventuali

chiarimenti è possibile fare istanza motivata di accesso agli atti, nel rispetto della normativa vigente.

Valutati eventuali reclami, verrà quindi pubblicata la graduatoria definitiva in cui, accanto ai numeri identificativi delle domande, saranno riportate le diciture "Assegnatario" o "Non assegnatario", nel rispetto dei dispositivi disponibili allo scopo.

I beneficiari verranno contattati dalla segreteria per concordare la consegna.

Art. 5

Ogni notebook è riconducibile all'alunno al quale è stato assegnato tramite il contratto sottoscritto dal genitore, con indicazione dei relativi dati: è pertanto vietato trasferire a terzi o mettere a disposizione di terzi il bene oggetto del presente contratto (divieto di subcomodato); in ogni caso i Comodatari saranno ritenuti responsabili di eventuali danneggiamenti dello stesso.

Art. 6

OBBLIGHI DEL COMODATARIO

Il comodatario si impegna a rispettare le seguenti norme di utilizzo e comportamento:

- a) Il dispositivo deve essere utilizzato in modo corretto, osservando tutte le norme di buona condotta e netiquette dell'uso dello stesso; A titolo esemplificativo:
 - Non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (chat, sms);
 - È fatto divieto di installare/usare videogiochi;
 - La navigazione in Internet è richiesta dai docenti esclusivamente per fini didattici, di documentazione e di ricerca;
 - È vietato l'uso delle applicazioni della fotocamera e dei registratori audio e video, se non autorizzato dall'insegnante, in quanto rappresentano gravi violazioni della privacy.
 - È vietato inviare in rete, arbitrariamente, fotografie identificative personali, del personale della scuola, di parenti, amici, compagni o conoscenti, o di ambientiscolastici.
- b) Il dispositivo deve essere mantenuto in condizioni di pulizia, funzionalità ed utilizzato in luoghi e situazioni idonei;
- c) Il comodatario si obbliga a custodire e a conservare il bene ea sostenere tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione che dovessero essere escluse dalla copertura di garanzia del venditore;
- d) È fatto obbligo di custodire e vigilare sugli strumenti in dotazione durante l'attività didattica scolastica in ambiente extrascolastico;
- e) **in caso di smarrimento o furto o rottura del dispositivo il comodatario deve avvertire immediatamente l'istituzione scolastica; sarà onere del comodatario stesso provvedere alla riparazione del bene o alla corresponsione dell'importo pari al valore del bene medesimo al momento dell'evento che sarà desunto dall'inventario ufficiale della scuola, salvo copertura assicurativa che sarà attivata dal COMODATARIO stesso; in alternativa, il comodatario potrà fornire alla scuola un dispositivo nuovo (stessa marca e modello) o di pari / superiori caratteristiche;**
- f) È fatto divieto di effettuare download proprietari senza averne le opportune licenze;
- g) L'istituzione scolastica a mezzo dei propri addetti responsabili (tecnici e docenti) può effettuare controlli e/o verifiche in qualsiasi momento, senza formalità e senza preavviso alcuno (fatte salve le norme sulla privacy);
- h) L'istituzione, in seguito al riscontro di irregolarità nell'utilizzo del dispositivo, **ovvero qualora dovesse evidenziarsi che lo studente non effettua regolarmente i collegamenti senza giustificati motivi**, può recedere unilateralmente dal comodato, il che comporta l'obbligo di restituzione dello stesso;

- i) Il comodatario si impegna a restituire il bene qualora rinunci agli studi, non rinnovi l'iscrizione o si trasferisca ad altro Istituto durante l'arco di tempo di validità del contratto;
- j) Decorsi i termini di cui sopra il comodatario si impegna alla restituzione del bene al comodante nello stato in cui viene consegnato fatto salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.

Art. 7

RESPONSABILITA'

- a) Il comodatario esonera l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a persone o cose, anche di terzi, verificatesi durante l'utilizzo del dispositivo, assumendosi ogni responsabilità civile e penale per l'uso improprio del bene, ivi compreso il suo software;
- b) Il comodante si adopera per adeguare le infrastrutture della scuola;
- c) Il comodante si impegna a dotare la rete delle tecnologie di controllo per la navigazione in sicurezza dei minori;
- d) Il comodante si impegna a custodire i dispositivi in caso di attività che ne richiedano il loro temporaneo inutilizzo.

Art. 8

REVOCA DELL'ACCORDO

Il presente contratto potrà essere revocato mediante l'invio di idonea comunicazione cartacea e/o elettronica dell'Istituzione scolastica al genitore/tutore responsabile qualora il comodatario non rispetti gli impegni e le prescrizioni previste nel presente regolamento.

Tutte le controversie che dovessero insorgere, direttamente o indirettamente, tra le parti contraenti relative all'interpretazione, all'esecuzione, alla risoluzione e alla validità del presente contratto saranno esclusivamente di competenza del Foro dove ha sede l'Avvocatura dello Stato regionale.

Art. 9

CRITERI PER L'ACCESSO AL COMODATO D'USO GRATUITO

La scuola assegna in comodato d'uso gratuito i propri dispositivi agli alunni che ne fanno richiesta previa stipula di apposito contratto riportato in allegato.

In caso di esubero di richieste rispetto al numero dei dispositivi a disposizione verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri di seguito elencati che tengono conto dell'emergenza sanitaria in atto e delle esigenze delle attività relative alla Didattica Digitale Integrata

CRITERI	PUNTEGGIO
1. Reddito del nucleo familiare - ISEE 2020 non superiore a 20.00 €	15
2. Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES)	10
3. Classe frequentata (5 ^a primaria - 1 ^a , 2 ^a , 3 ^a secondaria)	5
4. Restanti classi	2
5. Presenza di fratelli/sorelle nello stesso o in altro istituto	2 (per ogni fratello)
6. Documentate necessità familiari (es. presenza di dispositivi ma genitori in smart working - Assenza in famiglia di ogni tipo di strumentazione, incluso smartphone)	5

Art. 10

Le procedure per la restituzione del PC/tablet verranno comunicate puntualmente dalla Segreteria.

Art. 11

Il presente Regolamento, qualora ritenuto necessario, potrà essere integrato da altre norme. In tale caso verrà data comunicazione scritta a studenti e famiglie. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente e al contratto di comodato (AllegatoB).

Art. 12

Il bene è concesso in uso fino al termine fissato nel contratto e comunque non oltre la data del 30 giugno di ogni anno scolastico, salvo diverse indicazioni ministeriali legate a motivicontingenti. All'atto della riconsegna sarà verificato che il bene si trovi nello stesso stato in cui il comodatario lo ha ricevuto, completo degli accessori e dell'eventuale documentazione di accompagnamento del bene stesso, in buono stato di conservazione e di corretto funzionamento, tranne il normale deterioramento per l'uso. In caso contrario si procederà al risarcimentoodanni. Un apposito verbale, che certificherà la riconsegna del bene, verrà redatto anche in caso di risoluzione anticipata del contratto di comodato.

ALLEGATO A

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
RICHIESTA DI BENI (PC) IN COMODATO D'USO GRATUITO TEMPORANEO

Il/lasottoscritto/a _____ in
qualità di GENITORE ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE dell'alunno/a

_____ CLASSE _____ SEZIONE _____ PLESSO _____

Telefono _____ mail _____

chiede

la concessione in comodato d'uso gratuito temporaneo di un notebook fino alla data che sarà indicata nell'apposito contratto (durata dell'emergenza), precisando che lo stesso verrà utilizzato secondo quanto previsto dal Regolamento.

A tal fine, ai sensi della legge 445/2000 artt. 46 e 47, consapevole che l'Istituzione Scolastica potrà avviare accertamenti nel merito e consapevole delle conseguenze di legge cui è assoggettato in caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara

1. Di avere un ISEE del 2020 non superiore a €20.000 pari a
€ _____

Che l'alunno per cui si chiede il pc in comodato d'uso gratuito:

2. è un alunno con Bisogni Educativi Speciali (L.104 - DSA -
altro _____)
(specificare)

[] SI
[] NO

3. frequenta la classe _____

4. ha fratelli o sorelle già frequentanti questo o altro Istituto (in caso di
risposta affermativa indicare il numero)

[] SI N. _____
[] NO

5. Ha le seguenti necessità familiari

6. di essere consapevole che, se rientrate fra i soggetti in possesso dei
requisiti, è tenuto a stipulare un contratto di comodato d'uso con il
legale rappresentante dell'istituzione Scolastica.

Data

Il Genitore

ALLEGATO B

Comodato d'uso gratuito di bene mobile per la migliore e più efficace fruizione delle piattaforme per l'apprendimento a distanza

L' **ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO**, in persona del legale rappresentante **BOLZON MICHELA**, domiciliata, per la sua carica, in VIA ROMA, 30 - 31037 LORIA- (TV) 0423485353, **COMODANTE**

E
_____, nata/o a _____, il
_____, **nella sua qualità di esercente la responsabilità genitoriale dell'alunna/o** _____,
frequentante – alla data odierna - la classe _____ della scuola
primaria/secondaria di _____ di questo istituto,
COMODATARIO

convengono e stipulano quanto di seguito

l'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO DI LORIA E CASTELLO DI GODEGO** cede in comodato d'uso gratuito al comodatario il bene:

Descrizione	N° di serie	N° di inv.	Valore	Note
				completo di caricatore e accessori

alle condizioni indicate nel Regolamento specifico, per la seguente durata

Data inizio _____

Data fine _____

Il comodante
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
BOLZON MICHELA

Il comodatario

Note relative allo stato del dispositivo all'atto della consegna:

Segnalare eventuali danneggiamenti

Data: _____

Visto del DSGA **Sig.ra Mariacristina VIO** in qualità di consegnatario dei beni mobili dell'Istituto ai sensi dell'Art. 30 del DI 129/2018.